ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40032, 40255, 40256
факс: 0608/40257

MUNICIPAL COUNCIL POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 608/40032, 40255, 40256
fax: +359 60840257

e-mail: apio@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

ПРОТОКОЛ №4
на
ПК „Етична комисия”

Днес 24.09.2026 г. /четвъртък/ от 09:00 ч., ПК „Етична комисия” проведе своето четвърто заседание в пълен състав. На заседанието присъстваха:

- Председател – Венета Мисирджиева
- Зам.-председател – Емел Расимова
- Секретар – Теодор Радев
- Член – Найден Иванов
- Член – Петранка Габровска

и представители на общинска администрация - Попово.

След установяване наличието на необходимия кворум, Председателя – Венета Мисирджиева откри заседанието.

Относно: Обсъждане на проект за Етичен кодекс на Етичната комисия.

Венета Мисирджиева – Сега ще ви зачета проекта за Етичен кодекс с направените последни промени.

„**Чл. 21.** (1) Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по Етика към Общински съвет – Попово, наричана по-нататък „Комисията“.

(2) Мандатът на Комисията е равен на мандата на Общинския съвет.

(3) Промени в числеността и персоналния състав на Комисията се извършват при условията и по реда на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Попово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(4) Комисията по Етика приема решенията си с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете си.

Чл. 22. Процедура за разглеждане на жалби и сигнали

(1) Всеки гражданин, юридическо лице, организация или орган на местната власт може да подава до Комисията жалба или сигнал за предполагаемо нарушение на настоящия Етичен кодекс от общински съветник.

(2) Жалбата или сигналът се подават:

1. писмено, на хартиен носител, в деловодството на Общински съвет – Попово;
2. по електронен път на официалния електронен адрес на Общински съвет – Попово: apio@popovo.bg;
3. чрез пощенска или куриерска пратка до Общински съвет – Попово на адрес: ул. „Александър Стамболийски“ №1, ет. 3, кабинет №325.

(3) Жалбата или сигналът трябва да съдържат:

1. трите имена на подателя, съответно наименованието на юридическото лице или организацията;

2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес за контакт, когато е приложимо;
3. конкретно посочване на общинския съветник, срещу когото се подава жалбата или сигналът;
4. описание на конкретните действия или бездействия, за които се твърди, че представляват нарушение;
5. посочване на нарушената разпоредба на настоящия Етичен кодекс, когато подателят я знае;
6. дата, период и място на извършване на твърдяното нарушение, доколкото са известни;
7. данни за лицата, които могат да потвърдят изложените обстоятелства, ако има такива;
8. посочване на документите и другите доказателства, с които подателят разполага;
9. дата на подаване;
10. подпис на подателя при подаване на хартиен носител или квалифициран електронен подпис/друг допустим начин за електронна идентификация, когато това се изисква от приложимото законодателство.

(4) Към жалбата или сигнала могат да се прилагат документи, снимки, електронна кореспонденция и други материали, относими към твърдяното нарушение.

(5) Не се образува производство по анонимни жалби и сигнали. За анонимни се считат жалбите и сигналите, в които не са посочени достатъчно данни за идентифициране и контакт с подателя или когато посочените данни са очевидно неверни.

(6) Когато жалбата или сигналът не отговаря на изискванията на ал. 3, но съдържа достатъчно данни за извършено предполагаемо нарушение, председателят на Комисията или определен от него член може да даде на подателя срок до 7 дни за отстраняване на нередовностите.

(7) Когато нередовностите не бъдат отстранени в срока по ал. 6, Комисията може да остави жалбата или сигнала без разглеждане, когато липсва необходимата информация за извършване на проверка.

(8) Постъпилите жалби и сигнали се регистрират в регистър, воден от Общински съвет – Попово, като се отбелязват най-малко:

1. входящ номер и дата;
2. подател;
3. общинският съветник, срещу когото е подаден сигналът;
4. кратко описание на предмета;
5. предприетите действия;
6. резултатът от разглеждането.

(9) Председателят на Комисията уведомява членовете на Комисията за постъпилата жалба или сигнал и определя заседание за произнасяне относно допустимостта му в срок до 14 дни от постъпването му или от отстраняването на нередовностите по ал. 6.

(10) Комисията не разглежда жалби и сигнали, които:
не съдържат достатъчно конкретни данни за предполагаемо нарушение;

1. се отнасят до обстоятелства, които не попадат в приложното поле на настоящия Етичен кодекс;
2. са насочени единствено към изразено политическо несъгласие с позиция или гласуване на общински съветник, когато не се твърди нарушение на етична норма;
3. са за обстоятелства, за които Комисията не разполага с правомощия;
4. са явно недобросъвестни или съдържат обидни, клеветнически или несвързани с предмета на проверката твърдения.

(11) Когато Комисията установи, че изложените в жалбата или сигнала обстоятелства не са от нейната компетентност, тя уведомява подателя и когато е възможно, му посочва компетентния орган.

(12) При наличие на достатъчно данни за предполагаемо нарушение Комисията с решение образува проверка.

(13) Решението за образуване на проверка съдържа:

1. данни за подателя;
2. данни за общинския съветник, срещу когото е подаден сигналът;
3. кратко описание на твърдяното нарушение;
4. предмет и обхват на проверката;
5. срок за приключване на проверката.

(14) При проверката Комисията може:

1. да изисква писмени обяснения от общинския съветник;
2. да изслушва подателя на жалбата или сигнала;
3. да изслушва други лица, имащи отношение към случая;
4. да изисква документи и справки от общинския съветник, постоянните комисии, председателя на Общинския съвет и общинската администрация, когато това е необходимо за изясняване на случая;
5. да изисква други относими материали и информация;
6. да извършва други действия, които са необходими за установяване на фактите, доколкото са в рамките на правомощията ѝ.

(15) Общинският съветник, срещу когото е подадена жалбата или сигналът, се уведомява за образуваната проверка и за предмета ѝ и му се предоставя възможност да представи писмено становище и доказателства.

(16) Срокът за представяне на писмено становище по ал. 15 е 7 дни от получаване на уведомлението. При необходимост Комисията може да определи и по-дълъг срок.

(17) Общинският съветник има право да бъде изслушан от Комисията. Изслушването се извършва при спазване на принципите на обективност, безпристрастност и равнопоставеност.

(18) Подателят на жалбата или сигнала може да бъде поканен да даде допълнителни обяснения или да представи допълнителни доказателства.

(19) Член на Комисията не участва в разглеждането и вземането на решение по конкретен случай, когато:

1. е лично заинтересован от изхода на производството;
2. се намира в отношения с подателя или с общинския съветник, които могат да поставят под съмнение неговата безпристрастност;
3. е страна по случая;
4. са налице други обстоятелства, които пораждат основателно съмнение в неговата безпристрастност.

(20) При наличие на обстоятелство по ал. 19 съответният член на Комисията е длъжен незабавно да уведоми председателя на Комисията и да не участва в разглеждането и решаването на случая.

(21) Комисията приключва проверката в срок до 30 дни от образуването ѝ. При фактическа или правна сложност срокът може да бъде продължен с до 30 дни с мотивирано решение на Комисията.

(22) След приключване на проверката Комисията приема мотивирано решение, с което:

1. установява, че нарушение на Етичния кодекс не е извършено и прекратява производството;
2. установява нарушение на Етичния кодекс;
3. установява, че не може да се направи категоричен извод за извършено нарушение и прекратява производството;

4. установява, че случаят не е от нейната компетентност и предприема действия по ал. 11.

(23) Решението по ал. 22 се приема на заседание на Комисията и се отразява в протокол.

(24) Когато Комисията установи нарушение, тя посочва в решението:

1. конкретните факти и обстоятелства, които приема за установени;
2. нарушената разпоредба на Етичния кодекс;
3. становището на общинския съветник, срещу когото е извършена проверката;
4. мотивите, въз основа на които приема, че е налице нарушение;
5. предложението за последващи действия, когато такива са предвидени в настоящия Етичен кодекс или в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Попово.

(25) Преди приемането на решение за наличие на нарушение Комисията предоставя на общинския съветник възможност да се запознае с материалите по проверката и да представи допълнително становище или доказателства.

(26) Решението на Комисията се съобщава на подателя на жалбата или сигнала и на общинския съветник, срещу когото е извършена проверката, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(27) Комисията не разгласява данни и обстоятелства, станали ѝ известни при разглеждането на жалби и сигнали, когато това би нарушило правата и законните интереси на участниците в производството или изискванията за защита на личните данни.

(28) При публикуване на информация за приключили производства се заличават личните данни и друга защитена информация, освен ако законът предвижда друго.

(29) Когато в хода на проверката се установят данни за нарушение, за което компетентен е друг орган, Комисията изпраща материалите на съответния компетентен орган, когато това е предвидено или допустимо по закон, като уведомява за това подателя.

(30) Подаването на жалба или сигнал по този член не спира и не възпрепятства други производства, които се провеждат по реда на закон, подзаконов нормативен акт или друг акт на Общинския съвет.

(31) Комисията приема вътрешни правила за организацията на работата си по разглеждане на жалби и сигнали, доколкото те не противоречат на настоящия Етичен кодекс, Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Попово и действащото законодателство.

Чл. 23. (1) При констатирано нарушение на Етичния кодекс, с изключение на констатирано нарушение, касаещо конфликт на интереси, Общинският съвет по предложение на Комисията налага на общинските съветници следните санкции:

1. забележка;
2. предупреждение да се преустанови нарушението;
3. публично порицание.

(2) При констатирано нарушение, касаещо конфликт на интереси, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 24. Решението за налагане на санкция по чл. 23 се приема от Общинския съвет с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници след преценка на събраните по случая доказателства.

Чл. 25. Ако Комисията по Етика прецени, че произнасянето по сигнала или жалбата е извън нейните правомощия или че извършеното осъществява състава на престъпление или административно нарушение, предприема действия по изпращане на материалите до съответните компетентни органи, когато това е предвидено или допустимо по закон.“

Венета Мисирджиева – Това е всичко, което коментирахме на миналото заседание, промените и допълненията, които направихме. Имате ли някакви въпроси, мнения, възражения?

Емел Расимова – Аз, мисля че всичко е наред и нямам какво друго да допълня.

Старши юрисконсулт Пламен Русев – Аз имам само едно предложение.

Теодор Радев – Какво?

Старши юрисконсулт Пламен Русев – Да смените местата на Глава пета и Глава шеста, защото Глава пета е наречена „Контрол по спазване на Етичния кодекс“, а Глава шеста „Общи положения“ и е по-добре Главата „Общи положения“ да е преди контрола.

Инж. Найден Иванов – Аз съм на същото мнение.

Венета Мисирджиева – Добре. Колеги, съгласни ли сте?

Петранка Габровска – Да.

Емел Расимова – Да.

Теодор Радев – Да.

Венета Мисирджиева – Чудесно. Ами с изключение на това, мисля че няма какво друго да добавим. Ако сте съгласни с този проект на Етичен кодекс, моля, гласувайте!

Гласуваме <u>ЗА</u>:

ГЛАСУВАЛИ	**- 5**
ЗА	**- 5**
ПРОТИВ	**- 0**
ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ	**- 0**

Предложението се приема!

Венета Мисирджиева – Колеги, благодаря ви за отделеното време! Закривам четвъртото заседание на Етичната комисия.

ПОРАДИ ИЗЧЕРПВАНЕ НА ДНЕВНИЯ РЕД ЗАСЕДАНИЕТО БЕ ЗАКРИТО.

Присъстващи:

- Председател – Венета Мисирджиева …….
- Зам.-председател – Емел Расимова …….
- Секретар – Теодор Радев …….
- Член – Найден Иванов …….
- Член – Петранка Габровска …….